

PLANO DE AÇÃO DESIGN SPECIFICATION					
Título do Plano: 4.3 - Melhorar a comunicação entre áreas e unidades					
Unidade/Serviço: todas/todos		Data: out/15		No. de Controle (Protocolo de Entrada):	
Estratégia Macro: Melhorar o desempenho do IMREA		Selecionar opção para complexidade de benefícios (Alta,			
		Complexidade de Implementação:			Benefício para o processo:
		Baixa			Alto
Indicador: Turnover de pessoal					
Meta: Turnover de pessoal - menor que 0,5%					
Madrinha: Ivana Mara Rodrigues da Silva					
GRUPO DE TRABALHO (Relação da coluna QUEM FAZ): Ana Flávia; Andrea; Cláudia; Ivana; Jaqueline; Maria Cristina; Dra Priscila; Valdirene.					
Nr.	O QUE FAZER <i>Ações Estratégicas</i>	COMO FAZER <i>Ações para desenvolvimento</i>	QUANDO FAZER		QUEM FAZ (Executor)
			Início	Término	
1	Mapear o fluxo de informações dentro do IMREA	1- relacionar as partes interessadas envolvidas no processo	jan/16	jan/16	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		2 - agendar reunião com as partes interessadas para apresentar a sistemática de trabalho e começar a desenhar o fluxo atual identificando os “possíveis gaps/gargalos”	fev/16	abr/16	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		3 - levantar os requisitos dos processos junto aos diretores de serviço e encaminhar questionário referente à agregação de valor, considerando os tópicos propostos na apresentação da sra Mara no Fórum HealthCare Business (atividades que agregam valor; atividades necessárias que não agregam valor; atividades que não agregam valor)	mai/16	jul/16	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		4 - organizar os fluxos adequados	ago/16	out/16	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		5 – identificar os pontos de controle do processo, estabelecendo os devidos indicadores de acompanhamento	ago/16	out/16	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		6 - validar fluxos com DIREX e CONDIR	out/16	out/16	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		7 - sensibilizar colaboradores para utilização de intranet como ferramenta principal para busca de informações da Instituição	nov/16	jan/17	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		8 - compartilhar com demais áreas a responsabilidade de atualização de informações na intranet	nov/16	jan/17	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		9 - testar os fluxos	nov/16	fev/17	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		10 - agendar a reunião de avaliação dos padrões estabelecidos	mar/17	abr/17	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		11 - realizar as correções de rumo, se necessário	abr/17	mai/17	Ivana, Ana Flávia, Andrea, Cláudia, Jaqueline, Dra Priscila e Valdirene
		12 - organizar o POP	mai/17	mai/17	Ana Flávia e Valdirene
Vantagens esperadas (Mencionar as partes interessadas beneficiadas. Se necessário, incluir e referenciar anexos): transparência e clareza na comunicação das informações; integração entre áreas.					
Relacionamento com o Projeto CARF: 1.N; 1.M.6; 1.M.7(d); 1.K.4 (a) (b); 1.L.6(b) (c).					
Relacionamento com o Projeto PNO: item 6.1, questão A; item 6.3, questão D.					
Necessidade de investimento (RH, R\$ Custeio, R\$ Investimentos): hora/homem/trabalho.					
Impacto no processo atual: revisão de fluxos e de impressos.					