



**INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA**



**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**

DATA REUNIÃO	HORÁRIO	LOCAL	NÚMERO DA REUNIÃO
03/07/2015	10h às 11h45	Sala 04	3ª Reunião
PARTICIPANTES		AUSÊNCIA	ASSINATURAS
Ana Clara Portela Hara			
Emerson Abbondanza			
Lidia Kelsin Fung			
Lisley Keller Liidtkke Cintra			
Marcos Antonio de Luna			
Raphael Santos Freire			
Silvia Amadio da Costa			
William de Santana			
Representante CIPA THL			
<b>PAUTAS:</b>			
01 - Apresentação e aprovação do plano de trabalho (diretrizes/lema de gestão 2015/2016)			
02 - Entrega e avaliação sobre as vistorias nos andares			
03 - Apresentação do calendário sobre o Mapa de Risco			
04 - Grupo de trabalho referente às reuniões da CIPA-HCFMUSP			
05 - Início do planejamento da SIPAT 2015			
06 - Questões relativas à brigada de incêndio e sistemas de prevenção e combate a incêndio			
07 – Local para mulheres em processo de amamentação			
<b>DEFINIÇÕES E ENCAMINHAMENTOS:</b>			

A reunião iniciou-se com a presença de 7 membros. A membro Ana Clara Portela chegou às 10h49.

**Pauta 01 - Apresentação e aprovação do plano de trabalho (diretrizes/lema de gestão 2015/2016)**

A única objeção referente ao Plano de Trabalho foi em relação ao item 4.7 Sinalização de Emergência. Lisley e Emerson informaram que a Sinalização de Emergência é de responsabilidade da Brigada de Incêndio e não da CIPA, mas que é importante termos uma relação com os responsáveis, pois a Brigada lida diretamente com segurança.

Raphael explicou que o objetivo desta ação é verificar se a sinalização de emergência do prédio está adequada e, caso não esteja, utilizar a NR 26 e outras as normas técnicas oficiais para adequá-la.

Emerson propôs fazer um relatório para verificar se a sinalização de emergência do prédio está adequada e uma apresentação sobre as regras e orientações utilizadas na sinalização visual (de responsabilidade da Comunicação Institucional) para servirem como uma espécie de guia que poderá ser adotado pelos responsáveis da Brigada de Incêndio. A proposta não foi aceita, pois a CIPA estaria assumindo uma função que, em primeira instância, não é de



## INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO

### Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



sua alçada. Além disso, ainda não é possível afirmar que a sinalização de emergência está inadequada, mesmo havendo diferença (falta de padronização) entre a sinalização do IRLM e do IMREA Vila Mariana, por exemplo.

Dessa forma, Emerson propôs retirar o item 4.7 do Plano de Trabalho e fazer um convite aos responsáveis da Brigada de Incêndio do IRLM para que informem se há algum planejamento ou ação referente à sinalização de emergência do prédio.

A proposta foi aceita por todos os presentes.

Após um *brainstorm* feito na reunião ordinária anterior e algumas propostas feitas pelo Raphael, Emerson propôs o lema **Consolidando credibilidade e ampliando ações: a segurança faz a diferença no ambiente de trabalho**, aprovado por todos. O lema será usado nos materiais de divulgação e em outros documentos, quando pertinente.

Todos assinaram a versão final (alterada e revisada) do Plano e Trabalho durante a reunião.

Antes do término das discussões da primeira pauta, tivemos a presença de Ana Paula Costa (membro da CIPA THL indicada pelo empregador), Patrícia Favoretto e Danila Dragojivic Bosko (funcionárias da empresa que presta assessoria de medicina e segurança do trabalho à THL).

No email enviado pelo Emerson às representantes da empresa THL (Sra. Karina e Sra. D' Ajuda) no dia 23 de junho de 2015, foi requisitada a presença dos membros da CIPA THL na reunião do dia 03 de julho.

Raphael questionou sobre o processo eleitoral para escolha do representante dos empregados e foi informado que a eleição está acontecendo. O membro questionou ainda se somente a Ana Paula participaria das reuniões da CIPA IRLM e foi informado que a intenção é que os 4 membros participem, mas a priori, Ana Paula será a representante da CIPA THL nas reuniões.

Questionou-se ainda sobre a quantidade de membros da CIPA THL, uma vez que a NR 05 prevê 1 membro titular e 1 membro indicado, porém Patrícia Favoretto, que é técnica em segurança do trabalho, informou que o soma desses números deve ser sempre dobrada para representar tanto empregador como empregado.

#### **Pauta 02 - Entrega e avaliação sobre as vistorias nos andares**

As vistorias do 2º subsolo, 1º subsolo, Térreo, 2º andar, 4º andar, 5º andar, 6º andar, 7º andar, 8º andar, 9º andar e 10º andar foram entregues e assinadas pelos responsáveis pela elaboração de cada uma.

Faltam 4 andares a serem vistoriados: 3º subsolo, 1º andar, 3º andar e 11º andar. O prazo determinado para finalizar as vistorias é **10/07**.

A partir do dia 17/07, o grupo de trabalho do Plano de Ação (Silvia, William, Lídia e Marcos) pode iniciar os trabalhos. Lisley informou que há um arquivo na pasta Livre Cipa com o plano de ações da gestão passada e que é importante verificar as pendências não concluídas para incorporar ao nosso plano de ação.

#### **Pauta 03 - Apresentação do calendário sobre o Mapa de Risco**

Foi apresentado o calendário, o esquema de divisão de tarefas e prazos de execução.

Lisley e Raphael levantaram alguns questionamentos após iniciarem a atualização do mapa de risco do 7º, 6º e 5º andares:



**INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA**



- Sempre haverá risco de acidente nas escadas? Definiu-se que sim, por se tratar de um local que proporciona um risco pequeno de acidentes ainda que possuam todos os elementos para diminuí-lo.

- Na copa dos andares há risco de acidente? Definiu-se que não, mas que há risco ergonômico pequeno, conforme explicação de Patrícia Favoretto.

Os membros informaram ainda que optaram por não atualizar o mapa de risco do 7º andar, pois o mesmo estava em reforma. Emerson informou que, a partir do dia 17/07, o 7º andar voltará a funcionar e a partir desta data poderá ser feito o mapa de risco do mesmo.

Lisley explicou que o nível do risco é determinado pela relação Probabilidade x Gravidade.

Patrícia Favoretto fez uma intervenção e explicou que risco grande está mais relacionado ao risco biológico, ruído alto e químico e que é indispensável ter o PPRA no momento de atualização do mapa de risco.

Definiu-se que não será necessário elaborar mapa de risco do 11º andar e 3º subsolo por não haver colaboradores fixos trabalhando nos mesmos.

#### **Pauta 04 - Grupo de trabalho referente às reuniões da CIPA-HCFMUSP**

Emerson, Raphael e Lisley participarão da reunião da CIPA HC Central no dia 07/07, às 9h, no HC. Lídia participará das próximas reuniões junto ao Emerson e Raphael.

#### **Pauta 05 - Início do planejamento da SIPAT 2015**

Emerson expôs a necessidade e desejo de realizar um evento que tenha adesão e que seja agregador de valores e interesses. O membro apresentou algumas ideias iniciais de atividades: Cinema, Culto Ecumênico, Exposição de temas que se relacionem com as atividades dos terceirizados. Silvia sugeriu a participação da Embeleze como aconteceu no evento de comemoração ao dia dos profissionais da área de enfermagem.

Foi pedido que todos os membros comecem a pensar em sugestões de atividades para compor a programação da SIPAT IRLM 2015.

Lisley expôs a questão de estarmos adequados ao tema da SIPAT HCFMUSP e que talvez algumas das atividades propostas poderiam não se encaixar no tema. Diante disso, resolveu-se elaborar uma programação mista com atividades que também contemplem o tema adotado.

Futuramente será formado um grupo de trabalho para organizar a SIPAT IRLM, mas todos participarão da organização e planejamento direta e/ou indiretamente.

#### **Pauta 06 - Questões relativas à brigada de incêndio e sistemas de prevenção e combate a incêndio**

Silvia enviou email relatando situação adversa com os hidrantes dos andares de internação. A membro relata que os hidrantes estão todos lacrados com enforca gato e que não se consegue deslacrar facilmente. Quando o bombeiro de plantão foi questionado, o mesmo informou a ela que essa foi uma orientação dada pela gestão anterior do setor de Operações.

Emerson, responsável atualmente por esse processo, não sabia dessa prática e vai pedir para não deixar fechado ou mudar o lacre dos hidrantes dos prédios. O mesmo formalizará a nova orientação por email.



**INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA**



**Pauta 07 - Local para mulheres em processo de amamentação**

Lisley comentou que as mulheres que voltam da licença maternidade precisam tirar leite e fazem isso no banheiro (local inadequado). Ela propõe um local próprio para esse procedimento.

Emerson vai propor à Diretoria a adequação de um local para atender este objetivo e trará a posição sobre o assunto na próxima reunião, se possível.

<b>RESUMO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Convite aos responsáveis da Brigada de Incêndio do IRLM	Emerson
Finalizar vistorias	Marcos
Iniciar os trabalhos do Plano de Ação	Silvia, William, Lídia e Marcos
Verificar local para mulheres em processo de amamentação	Emerson