



PLANO DE TRABALHO

CIPA IRLM 2015/2016

1. Justificativa

O item 5.16 da Norma Regulamentadora 05 define que a CIPA deve elaborar um plano de trabalho que “possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho”. Pode-se concluir que esta necessidade e obrigação têm por objetivo organizar a atuação da CIPA evitando assim a dispersão de esforços e a perda de foco. É importante entender como podemos melhorar o desempenho da CIPA, agindo de forma atuante, organizada e amparada, para alcançar os objetivos propostos neste Plano de Trabalho.

2. Objetivo geral

Servir como base para o desenvolvimento e planejamento das atividades da Gestão 2015/2016 e possibilitar o acompanhamento das atividades da CIPA IRLM ao longo do mandato.

3. Objetivos específicos

- 3.1 Apresentar as principais ações a serem desenvolvidas;
- 3.2 Analisar a cada Reunião Ordinária o andamento das atividades planejadas;
- 3.3 Adequá-lo quando necessário e pertinente;
- 3.4 Adotar um cronograma como matriz das atividades da Gestão 2015/2016, servindo como base para a execução e acompanhamento das ações pré-estabelecidas.

4. Principais ações

4.1 VISTORIAS SEMESTRAIS

OBJETIVOS	- Identificar situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores.
ATIVIDADES PREVISTAS	- Percorrer os setores identificando e avaliando os riscos de trabalho, inclusive ouvindo os trabalhadores que atuam naquele ambiente; - Fazer o registro fotográfico das inconformidades, quando possível, e anexar as fotos ao relatório; - Elaborar Plano de Ação para buscar soluções e encaminhamentos aos problemas, barreiras e inconformidades levantados nas vistorias.



INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



4.2 MAPAS DE RISCOS

OBJETIVOS	- Atualizar os Mapas de Riscos de todos os andares do prédio.
ATIVIDADES PREVISTAS	<ul style="list-style-type: none">- Montar grupo de trabalho para iniciar a atualização dos mapas de risco;- Utilizar os relatórios de vistorias para complementar os mapas;- Avaliar os riscos e os níveis dos riscos, nos respectivos setores, de cada andar do prédio;- Providenciar a impressão, aprovação e substituição dos mapas nos quadros dos andares.

4.3 DOENÇAS E ACIDENTES DE TRABALHO

OBJETIVOS	- Analisar as causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados.
ATIVIDADES PREVISTAS	<ul style="list-style-type: none">- Solicitar ao empregador as informações das CAT abertas preservando a identificação do colaborador;- Montar grupo de trabalho para analisar as causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;- Esclarecer aos trabalhadores o que é acidente de trabalho.

4.4 CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS

OBJETIVOS	- Orientar e informar os trabalhadores, inclusive terceiros, sobre segurança e saúde no trabalho.
ATIVIDADES PREVISTAS	- Solicitar à Comunicação Institucional a produção de cartazes e outros materiais para divulgar assuntos como: Dengue, Tabagismo, Ergonomia, DST/AIDS, Alcoolismo, Obesidade, Doação de sangue e outros (cada tema será divulgado durante 15 dias);

4.5 EMPRESAS TERCEIRIZADAS E PRESTADORAS DE SERVIÇOS

OBJETIVOS	- Ter maior proximidade e tentar garantir que sejam cumpridas as exigências e normas de segurança quando realizados serviços para o IRLM, seja dentro ou fora do prédio.
ATIVIDADES PREVISTAS	<ul style="list-style-type: none">- Verificar quais empresas terceirizadas fixas precisam constituir CIPA própria de acordo com o previsto na NR 05;- Convidar as CIPAs das empresas terceirizadas fixas a participarem das reuniões da CIPA IRLM e estabelecer ações conjuntas;- Sugerir aos gestores dos contratos estabelecidos com empresas terceirizadas fixas e prestadores de serviços temporários que mantenham uma relação prevencionista;- Expor a esses gestores a importância de solicitar o PPRA, PCMSO, ASO, Cópia da ficha de EPI dos funcionários terceirizados, dentre outros documentos, e verificar maneiras para fiscalizar o cumprimento das exigências e normas de segurança necessárias.



INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



4.6 SIPAT

OBJETIVOS	- Promover discussões entre todos os trabalhadores do IRLM, inclusive terceirizados, sobre Saúde e Segurança no Trabalho, buscando integração e participação de todos.
ATIVIDADES PREVISTAS	<ul style="list-style-type: none">- Definir data para realização;- Buscar profissionais (internos e externos) de diferentes áreas para proferir palestras ou atividades educativas e de conscientização;- Buscar itens para sortear entre os participantes em gincanas;- Solicitar à Comunicação Institucional a divulgar através de cartaz, folder, etc.

4.7 CIPA IMREA E CIPA CENTRAL HCFMUSP

OBJETIVOS	- Estabelecer aproximação com a CIPA IMREA e a CIPA Central do HCFMUSP.
ATIVIDADES PREVISTAS	<ul style="list-style-type: none">- Enviar ofício à Presidente da CIPA Central do HCFMUSP para verificar a possibilidade de representante da CIPA IRLM participar das reuniões desta Comissão;- Reunir-se com a CIPA IMREA para verificar possíveis ações conjuntas.

4.8 PROCESSO ELEITORAL

OBJETIVOS	- Organização e acompanhamento do processo eleitoral da Gestão 2016/2017.
ATIVIDADES PREVISTAS	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar e divulgar o Edital de abertura do processo eleitoral;- Incentivar a inscrição dos trabalhadores;- Realização da eleição;- Apuração dos votos;- Divulgar o resultado da eleição;- Providenciar a posse dos eleitos.

4.9 CANAIS DE COMUNICAÇÃO

OBJETIVOS	- Incentivar o uso dos canais de comunicação da CIPA.
ATIVIDADES PREVISTAS	<ul style="list-style-type: none">- Divulgar o email, caixa de sugestões e ramal dos membros da CIPA IRLM;- Elaborar e aplicar uma pesquisa de opinião sobre a atuação da Comissão;- Expor através do informativo da CIPA que a Comissão está aberta a sugestões, críticas e quaisquer manifestações dos trabalhadores.



INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



5. Cronograma de execução

AÇÃO /MÊS	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR
4.1 Vistorias Semestrais												
4.2 Mapas de Riscos												
4.3 Doenças e Acidentes de Trabalho												
4.4 Campanhas Informativas e Educativas												
4.5 Empresas Terceirizadas/Prestadoras de Serviços												
4.6 SIPAT												
4.7 Sinalização de Emergência												
4.8 CIPA IMREA e CIPA Central HCFMUSP												
4.9 Processo Eleitoral												
4.10 Canais de Comunicação												

Legenda		
	Início das atividades	Término das atividades
		Ação contínua



INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



6. Lema da Gestão

A Gestão da CIPA IRLM 2015/2016 terá suas ações baseadas no lema abaixo:

- Consolidando credibilidade e ampliando ações: a segurança faz a diferença no ambiente de trabalho.

O intuito é transmitir a ideia de que estamos reafirmando e solidificando a CIPA IRLM e estendendo isso dentro de outras dimensões.

Emerson Abbondanza

Marcos Antonio de Luna

Raphael Santos Freire

Silvia Amadio da Costa

Ana Clara Portela Hara

Lidia Kelsin Fung

Lisley Keller Liidtko e Cintra

William de Santana