

CIRCULAR Nº 01/15.

São Paulo, 06 de fevereiro de 2015.

Assunto: **Recepção de Pacientes Atrasados**

Prezado(a) colaborador(a),

Referente aos pacientes que chegarem atrasados para consulta médica:

- 1- O colaborador da recepção (Térreo) deverá orientar ao paciente que não haverá previsão do horário de atendimento. Caso o paciente não possa aguardar a consulta médica, a mesma deverá ser reagendada pela Coordenação de Horários (CH).
- 2- Caso o paciente opte por aguardar, deverá ser encaminhado pela Coordenação de Horários junto com a ficha de atendimento (FA) ao 1º andar. Neste momento o paciente deverá ser orientado para informar à enfermagem sobre o atraso.
- 3- Na recepção do 1º andar o paciente deverá avisar à Enfermagem que está atrasado.
- 4- A Enfermagem, deverá orientar o paciente para aguardar na recepção de pacientes.
- 5- Assim que for possível à Enfermagem deverá avisar ao médico sobre o atraso do paciente.
- 6- O médico deverá informar à enfermagem a previsão do horário de atendimento.

Atenciosamente,

Diretoria Executiva