

POLÍTICA DE RELACIONAMENTO COM A MÍDIA

O Instituto de Medicina Física e Reabilitação do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – IMREA HC FMUSP e a Rede de Reabilitação Lucy Montoro estabeleceram as seguintes diretrizes a fim de estabelecer um padrão de política para a publicação de informações e, portanto, de relacionamento com a mídia, para manter com a comunidade um canal de comunicação único e centralizado. Reconhece o papel importante desempenhado pela mídia em uma sociedade livre. Nosso objetivo é fornecer informações precisas, confiáveis e consistentes.

Nossa política inclui a cooperação com os representantes da mídia nas atividades de coleta de notícias legítimas, sendo ciente dos problemas jurídicos e questões relacionadas com a confidencialidade dos pacientes.

O nosso objetivo é o bem estar dos pacientes, familiares e cuidadores acima de nossas obrigações para com a mídia.

A Política de Relacionamento com a Mídia é projetada para proteger a confidencialidade dos pacientes de conformidade de privacidade de informação médica e em conformidade com a política do IMREA. A área de Comunicação Institucional tem a responsabilidade e autoridade para gerenciar a comunicação com a mídia. A total cooperação de todos os serviços e colaboradores é essencial.

QUEM ESTÁ AUTORIZADO A ACESSAR AS INFORMAÇÕES DO PACIENTE

Quando necessário divulgar informações à imprensa, somente as pessoas/equipes abaixo listadas poderão ser acionadas. O objetivo é assegurar a exatidão e consistência das mensagens.

INFORMAÇÕES SOBRE O PACIENTE

Médico responsável pelo paciente ou o Diretor Médico.

OUTRAS INFORMAÇÕES

O Diretor Médico e/ou o Diretor Administrativo de cada unidade deverão ser contatados a qualquer momento para tomada de decisão.

Diretoria Médica:

Dra. Kátia Miyahara –IMREA Vila Mariana, Clínicas, Umarizal e Lapa

Dr. Daniel Rubio de Souza –IMREA Morumbi

Diretoria Administrativa:

Cláudio Amaral – IMREA Lapa

Fábio Castro – IMREA Morumbi

Flávio Falanga – IMREA Umarizal

Marlene Lima – IMREA Vila Mariana e Clínicas

Diretoria Executiva:

Dra. Margarida H. Miyazaki

INSTITUTO DE MEDICINA FÍSICA E REABILITAÇÃO

DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Todos os pedidos de informação pela imprensa devem ser encaminhados à Comunicação Institucional.

Se a informação for relacionada à condição e à localização do paciente, o próprio paciente, familiar ou cuidador poderão conceder a autorização.

A imprensa não pode divulgar o número do quarto do paciente sem autorização prévia.

Somente o médico do paciente pode dar informações sobre a causa da morte de um paciente. O hospital não pode divulgar esse tipo de informação na mídia.

Situações de desastre ou emergência

Caso ocorram situações de emergência ou de desastre, o hospital poderá fornecer informações para outros hospitais e órgãos ligados a resgate.

Nestes casos, é importante fornecer informações à mídia. Dados genéricos como o número de pacientes, sexo ou idade, não comprometem a organização. Exemplo: "(. . .) Como consequência do acidente, 4 pacientes do sexo masculino serão tratados no IMREA (. . .)".

PACIENTES COM EXPOSIÇÃO PÚBLICA

Os pacientes com exposição pública tem os mesmos direitos de privacidade que os outros pacientes do IMREA. Se for solicitada qualquer informação sobre um paciente, o IMREA divulgará a condição com um dos termos abaixo, desde que o paciente, familiar ou cuidador autorizem previamente.

O médico deve utilizar somente estes termos para informar a condição do paciente:

INDETERMINADO - O médico deverá avaliar o paciente.

BOM - Os sinais vitais estão estáveis e dentro dos limites normais. Paciente está consciente e confortável. Indicadores são excelentes.

ESTÁVEL - os sinais vitais são estáveis, dentro dos limites normais, o paciente está consciente, mas pode se sentir desconfortável e irritante. Os indicadores são favoráveis.

CRÍTICO - sinais vitais podem ser instáveis, fora dos limites normais. O paciente está gravemente doente. Os indicadores são questionáveis.

FALECIMENTO - os sinais vitais são instáveis e fora de limites normais. O paciente pode estar inconsciente. Indicadores são desfavoráveis.

Nota: "Estável" o termo não deve ser usado em combinação com outras condições.

Somente o médico do paciente pode dar informações sobre a causa da morte de um paciente. O hospital não pode divulgar esse tipo de informação na mídia.

INFORMAÇÕES NÃO PUBLICÁVEIS

Não poderão ser divulgadas à imprensa informações que possam envergonhar ou colocar em perigo pacientes, seus familiares ou cuidadores, tais como:

- Problemas ligados ao abuso de drogas ou álcool;
- Informações sobre as circunstâncias do acidente, incidente ou lesão;
- Previsões ou declarações sobre suas chances de recuperação ou morte;
- AIDS: o hospital não deve divulgar ou confirmar qualquer informação sobre uma vítima de AIDS. Solicitações de estatísticas sobre AIDS devem ir para organismos adequados;
- Nome do médico sem a autorização prévia do mesmo.

INSTITUTO DE MEDICINA FÍSICA E REABILITAÇÃO

DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

NORMAS PARA ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE IMPRENSA

Para manter a privacidade e as condições adequadas para o cuidado do paciente e controle de acesso às áreas de atendimento, todos os pedidos de solicitação de informação, entrevistas, fotografias, gravações e outras formas de captação devem ser previamente aprovados pelos Diretores Médicos e/ou Administrativos da unidade, que irão notificar as áreas envolvidas, bem como informar de Segurança e Recepção.

Fotos, vídeos ou filmagens dentro do hospital são estritamente proibidos, a menos que o Diretor Médico e/ou Administrativo ou uma pessoa designada por ele tenha autorizado previamente. Quando a imprensa autorizada chegar à unidade, deve ser recebida na Recepção pela equipe de Comunicação Institucional e ser acompanhada ao longo de sua estadia. O acompanhamento deve ser finalizado na área externa do prédio.

Qualquer colaborador que identifique um representante da mídia nas instalações do IMREA deve aproximar-se, cumprimentar e verificar se a pessoa fez um contato prévio com a área de Comunicação Institucional. O colaborador deve perguntar o nome da pessoa que autorizou a visita e verificar com a área de Comunicação Institucional. O colaborador deve enfatizar a política de privacidade dos pacientes, que exige que os representantes de mídia sejam acompanhados pela equipe de Comunicação Institucional. A equipe de Segurança acompanhará o representante enquanto ele aguarda a equipe de Comunicação Institucional.

QUANDO ENVOLVER PACIENTES E CUIDADORES

(entrevistas, fotografias, gravações e depoimentos)

O IMREA poderá atender às solicitações da imprensa para entrevistar, fotografar ou filmar um paciente se, e somente se, as seguintes condições forem cumpridas:

- não comprometer a condição clínica do paciente
- Não for interrompido o tratamento do paciente
- O paciente ou o cuidador dá permissão por escrito que está disposto a ser entrevistado, fotografado ou filmado, assinando um "termo de autorização de uso de imagem"
- O médico responsável estiver de acordo.

Todas as entrevistas, fotografias e vídeos devem ser arquivados na área de Comunicação Institucional.

Todos os termos de autorização de uso de imagem serão arquivados pela área de Comunicação Institucional e uma cópia será anexada ao prontuário do paciente.

QUANDO ENVOLVER COLABORADORES

(entrevistas, fotografias, filmagens ou consultas)

As consultas sobre informações acerca do IMREA (por exemplo, questões sobre finanças, políticas, etc), deve ser feita à Comunicação Institucional, de segunda a sexta das 8 às 18h, exceto feriados.

INSTITUTO DE MEDICINA FÍSICA E REABILITAÇÃO

DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Quando um representante da imprensa solicita autorização para entrevistar, fotografar ou filmar um colaborador durante suas atividades profissionais, essa autorização pode ser concedida pelo hospital se, e somente se, as seguintes condições forem cumpridas:

- o colaborador aceitar ser entrevistado, fotografado ou filmado e assinar um “termo de autorização de uso de imagem”
- O superior imediato estiver de acordo
- O Diretor Médico e/ou Administrativo da unidade estiver de acordo.

ENTREVISTAS SEM ACOMPANHAMENTO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Os profissionais do IMREA podem optar por dar uma entrevista, fornecer informações ou permitirem ser filmados ou fotografados sem um representante da Comunicação Institucional, desde que seja assunto pertinente somente a este profissional e sua especialidade, sem envolvimento de demais profissionais e imagens no local. Todos devem cumprir com todas as diretrizes da política de mídia descritas neste documento.

Além disso, este profissional assume o compromisso de:

1. fornecer à Segurança, à Recepção e à área de Comunicação Institucional uma lista completa da equipe que comparecerá ao local, especificando a data e hora e nome da veículo de comunicação.
2. Certificar-se de que o representante da imprensa será acompanhado do início ao fim da entrevista, fotografia ou filmagem.
3. Certificar-se de que nenhuma foto ou entrevista é conduzida fora do ambiente autorizado pela Diretoria da unidade (incluindo fotografias do exterior do edifício) ou fora do tema definido pelo profissional.
4. Fornecer cópias das entrevistas, fotografias, gravações ou notícias à área de Comunicação Institucional após a publicação, sejam elas escritas ou imagens.
6. Assegurar a exatidão das informações prestadas à imprensa (incluindo gramática e ortografia).

A Comunicação Institucional estará disponível e dará suporte a todos os profissionais que desejem realizar consultas, enviar perguntas ou preocupações em relação às questões relacionadas com a imprensa.

ENTREVISTAS E FOTOGRAFIAS DE COLABORADORES – ABORDAGEM PARTICULAR AOS PROFISSIONAIS

Com tema pertinente ao IMREA

Os profissionais que receberem propostas particulares de conceder entrevistas, filmagens ou fotografias e que ocorram fora do IMREA, poderão citar o nome IMREA ou Rede Lucy Montoro desde que previamente avaliada a pertinência do assunto pela Diretoria Médica de sua unidade. A Comunicação Institucional deverá ser notificada para realização de clipagem.

Com tema não pertinente ao IMREA

Se houver necessidade de gravar, fotografar ou filmar um colaborador em seu local de trabalho, mas não houver relação com os temas tratados pelo IMREA, o Diretor de

INSTITUTO DE MEDICINA FÍSICA E REABILITAÇÃO

DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Serviço e o Diretor Médico e/ou Administrativo da unidade poderão autorizar a entrada da imprensa se:

- não houver citação e as imagens fotografadas ou filmadas não expuserem a marca IMREA, Rede de Reabilitação Lucy Montoro, HC, FFM ou FMUSP (ex. Uniformes com logotipos, fachadas, placas de porta e outros itens de identidade visual)

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE

O prontuário médico do paciente é de propriedade do IMREA e será mantido nesta instituição, uma vez que diz respeito aos atendimentos realizados e são fonte de informação para provedores do serviço de saúde.

As informações contidas nos prontuários pertencem, por lei, ao paciente, e o mesmo tem direito sobre suas informações. Todas as informações contidas nestes documentos serão consideradas confidenciais e disponibilizadas somente para pessoas autorizadas. Todas as solicitações de mídia para obter informações sobre os pacientes devem ser encaminhadas à Comunicação Institucional.

QUESTÕES JUDICIAIS

Nenhuma declaração em relação a assuntos que estejam sendo tratados em âmbito judicial será dada a menos que tenha sido acordada a divulgação e o profissional orientado pela Coordenadoria Jurídica do IMREA, Hospital das Clínicas e/u Fundação Faculdade de Medicina.

TRATAMENTO

Os profissionais da imprensa devem ser tratados pela equipe do IMREA com a mesma cortesia e respeito que tratamos nossos pacientes e cuidadores.

INSTITUTO DE MEDICINA FÍSICA E REABILITAÇÃO

DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO