



INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

DATA REUNIÃO	HORÁRIO	LOCAL	NÚMERO DA REUNIÃO
21/08/2015	10h às 11h45	Sala 04	2ª Reunião
PARTICIPANTES		AUSÊNCIA	ASSINATURAS
Ana Clara Portela Hara			
Emerson Abbondanza			
Lidia Kelsin Fung			
Lisley Keller Liidtke e Cintra			
Marcos Antonio de Luna			
Raphael Santos Freire			
Silvia Amadio da Costa			
William de Santana			
Leaci de Souza			
PAUTAS:			
01 – Planejamento SIPAT 2015			
DEFINIÇÕES E ENCAMINHAMENTOS:			

A reunião iniciou-se com a presença de todos os membros da CIPA IRLM e uma representante da CIPA THL.

Pauta 01 - Planejamento SIPAT 2015.

Emerson iniciou a reunião informando sobre a pauta única e passou a palavra ao Raphael que apresentou uma proposta de grade de programação baseada nas definições da última reunião ordinária. Após sugestões e alterações, foi aprovada a grade de programação abaixo:



INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



GRADE DE PROGRAMAÇÃO

Terça – 20/10			Quarta – 21/10			Quinta – 22/10			Sexta – 23/10		
Horário	Atividade	Local	Horário	Atividade	Local	Horário	Atividade	Local	Horário	Atividade	Local
12h	Abertura + Culto Ecumênico	Auditório	10h	Ginástica Laboral	Auditório	10h	loga	Auditório	9h	Dia da Beleza	Auditório
12h30	Oficina de Dança	Auditório	15h	Planejamento Orçamentário	Auditório	15h	Acidentes Domésticos	Auditório	12h	Encerramento	Praça
			17h	Filme	Cinema	17h	Filme	Cinema			

Ficou definido que será uma celebração rápida abordando questões como valorização da vida, pensamento positivo e outros sem ligação direta com uma religião.

Após consolidação das atividades e programação, os membros se dividiram em comissões para iniciar a organização do evento:

- **Programação e Logística:** Ana Clara, Silvia, Marcos, Lídia e Lisley
- **Captação de Patrocínio:** Emerson, William e Lisley
- **Divulgação:** Raphael e CIPA THL



INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



Raphael apresentou uma proposta de distribuir brindes aos participantes (chaveiro, caneta, bloco de anotações, etc). Além disso, citou a possibilidade de todos os organizadores usarem camisas com a identificação da SIPAT durante os dias do evento. O membro fez o levantamento de custo total do evento no valor de R\$ 2.500,00. Os membros consideraram o valor muito alto.

Raphael também propôs estabelecer cotas de patrocínio para que as empresas destinem valores para custear o evento tanto em relação aos brindes como aos materiais de divulgação (banner, folheto, camisa, etc). Alguns membros relataram que devido à pouca quantidade de pessoas atingidas pelo evento, dificilmente as empresas se interessariam em patrociná-lo.

Devido à possibilidade de no dia 28 de outubro não haver expediente no Instituto Lucy Montoro, definiu-se que a SIPAT 2015 será realizada no período de **20 a 23 de setembro**.

Para algumas atividades como a Oficina de Dança e loga, por exemplo, será necessário limitar o número de participantes. Por isso, serão abertas inscrições via planilha disponível na pasta Livre CIPA.

No dia 02 de outubro, em reunião ordinária, a comissão de Programação e Logística deverá apresentar o resultado das suas atividades: ter a confirmação de todos os profissionais que ministrarão atividades; ter feito a reserva de todos os espaços e equipamentos que serão utilizados nos 4 dias de evento.

No dia 02 de outubro, em reunião ordinária, a comissão de Captação de Patrocínio deverá informar as parcerias obtidas e os brindes/prêmios que serão sorteados nos dias do evento.

Raphael sugeriu que a identidade visual da SIPAT seja inspirada em quadrinhos, onde uma turma de colegas (cipeiros) convida os colaboradores a participarem do evento. O membro mostrou a imagem de 2 avatares (ilustração) e informou que cada membro pode fazer o seu “bonequinho” para integrar os personagens dessa turma.

A partir do dia 21 de setembro a comissão de Divulgação já poderá iniciar a publicação de cartazes (*teasers*) para informar aos colaboradores sobre a realização do evento. Após o dia 02 de outubro, quando a programação estiver fechada, poderá ser feita a divulgação das atividades, horários, etc.

Foi cogitada a possibilidade de divulgar a programação completa nas mesas do refeitório.

Emerson solicitou ao Raphael a elaboração de uma apresentação sobre a SIPAT para ser exposta à Diretoria do Instituto Lucy Montoro, em data a ser marcada.

Antes do término da reunião, os membros se dividiram em suas respectivas comissões para discutir e planejar as atividades específicas de cada membro.

RESUMO DOS ENCAMINHAMENTOS:	RESPONSÁVEL
Agendar reunião com a Diretoria do IRLM para apresentar a proposta da SIPAT 2015	Emerson
Elaborar apresentação sobre a SIPAT 2015	Raphael
Fazer o avatar	Todos