



**INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA**



**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**

DATA REUNIÃO	HORÁRIO	LOCAL	NÚMERO DA REUNIÃO
12/06/2015	10h às 12h20	Sala 04	2ª Reunião
PARTICIPANTES		AUSÊNCIA	ASSINATURAS
Ana Clara Portela Hara			
Emerson Abbondanza			
Lidia Kelsin Fung			
Lisley Keller Liidtke e Cintra			
Marcos Antonio de Luna			
Raphael Santos Freire			
Silvia Amadio da Costa			
William de Santana			
<b>PAUTAS:</b>			
01 - Discussão e encaminhamentos sobre as pautas da reunião anterior			
02 - Fechamento do plano de trabalho (diretrizes/lema de gestão 2015/2016)			
03 - Diretrizes de trabalho com empresas terceirizadas			
04 - Atendimento à NR 4 - discussões gerais			
05 - Encaminhamentos e avaliação sobre as vistorias nos andares			
06 - Grupo de trabalho do Mapa de Risco - definição de calendário			
07 - Escolha do suplente para o cargo de secretário CIPA			
08 - Notificação de Incidentes Críticos			
<b>DEFINIÇÕES E ENCAMINHAMENTOS:</b>			

A reunião iniciou-se com a presença de 6 membros. Não houve a presença das membros Lídia Fung e Ana Clara Portela, que justificaram as faltas.

**Pauta 01 - Discussão e encaminhamentos sobre as pautas da reunião anterior.**

O membro Emerson informou que foi realizada reunião com duas representantes da empresa THL (Sra. Karina e Sra. D' Ajuda), no dia 19 de maio, sobre a obrigatoriedade de criação de CIPA própria, em atendimento à NR 05. No dia 10 de junho, a Sra. D'Ajuda informou que ainda estão aguardando um retorno da empresa. Este assunto levantou diversas discussões. O membro William Santana informou que a participação dos funcionários terceirizados no Treinamento de Brigada de Incêndio é muito pequena. O Emerson sugeriu que a CIPA IRLM tenha uma cópia do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) de todas as empresas terceirizadas que o IRLM tenha contrato de prestação de serviços (THL, GRSA, Temon, Push Park, etc) para verificar se seguem as normas de segurança e, até mesmo, para respaldar a Instituição caso algum incidente ocorra. Com isso, o Emerson sugeriu ainda a importância em estabelecer uma política com as empresas terceirizadas sobre questões de



## INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO

### Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



segurança com envolvimento dos gestores dos contratos. Devido ao tempo e quantidade de pautas da reunião o membro Raphael Freire sugeriu que o assunto fosse tratado em uma reunião extraordinária na semana seguinte. Todos concordaram e a reunião ficou agendada para o dia 19 de junho, às 10h, com local a confirmar via email. **Para esta reunião, todos os membros devem ler e interpretar a NR 05 (item 5.46 a 5.50).**

O membro William informou que foi feito o levantamento das estatísticas de afastamento dos colaboradores e abertura de CAT's nos anos anteriores, entretanto, no dia anterior a reunião foi informado que seria necessário o de acordo da gerente de RH, Ana Virgínia. Por este motivo, o levantamento não foi apresentado. O Emerson enviará à referida gestora um email expondo a importância e necessidade da CIPA IRLM obter estes dados.

#### **Pauta 02 - Fechamento do Plano de Trabalho (diretrizes/lema de gestão 2015/2016)**

Na última reunião, não foi definido o lema e as diretrizes da atual gestão. O Emerson relatou a importância de termos um direcionamento das ações da Comissão. A membro Lisley Cintra informou que existe um plano de trabalho geral adotado nas gestões anteriores. Os membros Raphael e Emerson comentaram que o que consta nesse plano são ações e atividades que a Comissão não pode deixar de executar, mas que a atual gestão possui outras metas e propostas que ampliam sua atuação. O membro Raphael Freire se comprometeu em escrever o Plano de Trabalho da atual gestão e elaborar propostas de lema de acordo com o resultado do *brainstorm* feito entre os membros presentes.

#### **Pauta 03 - Diretrizes de trabalho com empresas terceirizadas**

Será tratada em reunião extraordinária no dia 19 de junho.

#### **Pauta 04 - Atendimento à NR 4 - discussões gerais**

O Raphael soube de um caso no IMREA Vila Mariana onde uma colaboradora estava sentindo-se mal e não foi atendida no ambulatório da unidade devido a regras internas. A colaboradora recebeu a orientação de que deveria procurar o SAMSS no Complexo HC. Na época, os membros Raphael e Emerson recorreram à NR 04 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho para verificarem se o IRLM deveria ter um médico do trabalho. Os membros verificaram que devido à gradação de risco da atividade principal e ao número total de empregados do IRLM, não há a obrigatoriedade da presença de um médico do trabalho no Instituto. Entretanto, verificou-se que há a obrigatoriedade do IRLM possuir dois técnicos do trabalho. Durante a reunião, a membro Silvia relatou que no IRLM também existem orientações sobre que casos podem ser atendidos no ambulatório do IRLM e que as lideranças foram informadas sobre este assunto.

A membro Lisley relatou que o IRLM possui uma empresa de segurança contratada (Engemed) que elabora o PPRA da Instituição. Diante disso, foi questionado se a Norma não permite a contratação de uma empresa para realizar as atribuições que um técnico do trabalho realizaria no IRLM. O membro Raphael Freire ficou responsável em verificar no texto da NR 04 se há proibição ou se a Norma exige que o profissional técnico faça parte do quadro de funcionários do IRLM. Se houver a necessidade, o Emerson apresentará a situação à Diretoria.



## INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO

### Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



#### **Pauta 05 - Encaminhamentos e avaliação sobre as vistorias nos andares**

Conforme calendário estabelecido pelo membro Marcos Luna, das vistorias programadas até a realização desta reunião (10º, 9º, 8º, 7º, 6º, 5º, 4º e 3º andares), foram feitas apenas quatro (9º, 8º, 7º e 5º andares). Devido às férias do membro Marcos Luna (8/06 a 27/06), algumas vistorias programadas para este período serão remarçadas. Os responsáveis por aquelas não realizadas enviarão ao grupo de e-mails da CIPA as novas datas programadas para conhecimento de todos.

**Ficou estabelecido que o relatório de todas as vistorias devem estar finalizados até o dia 02/07 para serem apresentadas no dia seguinte, na 3ª reunião ordinária.**

Os membros William Santana, Silvia Amadio, Marcos Luna e Lidia Fung serão responsáveis por elaborar um plano de ação para buscar soluções e encaminhamentos aos problemas e inconformidades levantados nas vistorias.

O membro Raphael Freire aproveitou a pauta para falar do e-mail enviado pela colaboradora Léia sobre o fato da “colaboradora Joyce, da recepção do 3º andar, esta sentindo dores nas costas, pois a cadeira de lá esta inadequada para que a mesma mantenha uma postura saudável”. A Silvia se comprometeu em conversar com as colaboradoras e verificar uma possível solução para o caso.

#### **Pauta 06 - Grupo de trabalho do Mapa de Risco - definição de calendário**

O Emerson expôs a necessidade de iniciarmos os trabalhos referentes aos mapas de risco do IRLM, pois a validade dos mapas atuais já está próxima. Ficou estabelecido que o mesmo fará a atualização das plantas dos andares. Os membros Raphael Freire, Lisley Cintra e Ana Clara Portela farão o cronograma de atividades para atualização dos mapas de risco e apresentarão na próxima reunião ordinária.

#### **Pauta 07 - Escolha do suplente para o cargo de secretário CIPA**

Por unanimidade, a membro Silvia Amadio foi escolhida como suplente do secretário da CIPA.

#### **08. Notificação de Incidentes Críticos**

O Raphael apresentou as duas maneiras como são feitas as notificações de incidentes críticos no IRLM. Impresso: caixa amarela localizada na sala da colaboradora Elizabete Amaral e Online: por meio do link [www.tinyurl.com/notificacao](http://www.tinyurl.com/notificacao). A Silvia informou que os registros desses incidentes são repassados ao RH pela colaboradora Claudia Boury, mas o William afirmou que quando se trata de incidentes com colaboradores, estas notificações não geram abertura de CAT. Diante disso, o Emerson convidará a colaboradora Cláudia a participar da reunião extraordinária do dia 19/06 para tentarmos estabelecer um novo fluxo deste processo.

Após essa definição, será verificado com o RH como divulgar aos colaboradores a abertura de CAT por meio do display nas mesas do refeitório.



**INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA**



RESUMO DOS ENCAMINHAMENTOS:	RESPONSÁVEL
Envio de e-mail à gestora da THL sobre a necessidade de criação de CIPA para a empresa terceirizada	Emerson Abbondanza
Ler e interpretar a NR 05 (item 5.46 a 5.50).	Todos os membros
Enviar e-mail à gestora Ana Virginia expondo a importância e necessidade da CIPA IRLM obter os dados referentes a afastamento dos colaboradores e abertura de CAT's nos anos anteriores a 2015.	Emerson Abbondanza
Escrever o Plano de Trabalho da atual gestão e elaborar propostas de lema de acordo com o resultado do <i>brainstorm</i> feito entre os membros presentes.	Raphael Freire
Verificar no texto da NR 04 se há proibição da contratação de uma empresa para realizar as atribuições que um técnico do trabalho realizaria no IRLM ou se a Norma exige que o profissional técnico faça parte do quadro de funcionários do IRLM.	Raphael Freire
Enviar as novas datas programadas das vistorias não realizadas para conhecimento de todos.	Responsáveis por cada vistoria
Finalização dos relatórios de todas as vistorias até o dia 02/07 para serem apresentadas no dia seguinte, na 3ª reunião ordinária.	Todos os membros
Conversar com as colaboradoras Léia e Joyce para verificar uma possível solução para o caso da cadeira.	Silvia Amadio
Elaborar o cronograma de atividades para atualização dos mapas de risco.	Raphael Freire, Lisley Cintra e Ana Clara Portela
Atualização das plantas dos andares para atualização dos mapas de risco.	Emerson Abbondanza
Convidar a colaboradora Cláudia Boury para participar da reunião extraordinária do dia 19/06 para tentarmos estabelecer um novo fluxo para processo de notificação de incidentes críticos.	Emerson Abbondanza