



**INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA**



**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**

| DATA REUNIÃO   | HORÁRIO    | LOCAL    | NÚMERO DA REUNIÃO |
|--|------------|----------|-------------------|
| 07/08/2015   | 10h às 12h | Sala 04  | 4ª Reunião        |
| PARTICIPANTES  |            | AUSÊNCIA | ASSINATURAS       |
| Ana Clara Portela Hara   |            |          | FÉRIAS            |
| Emerson Abbondanza   |            |          |                   |
| Lidia Kelsin Fung  |            |          |                   |
| Lisley Keller Liidtkke Cintra  |            |          |                   |
| Marcos Antonio de Luna   |            |          |                   |
| Raphael Santos Freire  |            |          |                   |
| Silvia Amadio da Costa   |            |          |                   |
| William de Santana   |            |          | FÉRIAS            |
| Renata Silva Vieira  |            |          |                   |
| Rubens Souto   |            |          |                   |
| PAUTAS:  |            |          |                   |
| 01 - Fechamento dos trabalhos das vistorias                                  |            |          |                   |
| 02 - Andamento sobre o trabalhos do Mapa de Risco                            |            |          |                   |
| 03 - Andamento sobre trabalho do grupo do Plano de Ação                      |            |          |                   |
| 04 - Reuniões da CIPA-HCFMUSP e diretrizes sobre o assunto                   |            |          |                   |
| 05 - Planejamento da SIPAT 2015 - criação de grupo para início de atividades |            |          |                   |
| 06 - Andamento sobre as questões relativas à brigada de incêndio             |            |          |                   |
| 07 - Nº de cipeiros no IRLM (dimensionamento da comissão conforme NR-5)      |            |          |                   |
| 08 - Considerações sobre o PPRA e PCMSO                                      |            |          |                   |
| DEFINIÇÕES E ENCAMINHAMENTOS:  |            |          |                   |

A reunião iniciou-se às 10h25 com a presença de 6 membros, além de 2 membros da CIPA THL e 2 representantes da empresa que presta assessoria de medicina e segurança do trabalho à THL. Os membros Ana Clara Portela e William de Santana estão em período de férias.

Antes da discussão sobre as pautas, Emerson pediu aos representantes da CIPA THL presentes na reunião para se apresentarem. Eles informaram a formação da CIPA THL:

**Indicados**

Renata Sila Vieira (Titular)  
Ana Paula Costa (Suplente)

**Eleitos**

Leaci de Souza (Titular)  
Rubens Souto (Suplente)



## INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO

### Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA



Patrícia Favoretto informou que os membros ainda não passaram por treinamento, que será feito após a posse. Posteriormente será apresentada a documentação referente ao processo eleitoral. Patrícia também informou que foi proposto aos membros da CIPA THL que se reúnam antes das reuniões a CIPA IRLM para que os assuntos venham mais esclarecidos.

#### **Pauta 01 - Fechamento dos trabalhos das vistorias**

Marcos informou que todos os andares foram vistoriados, inclusive a cobertura (andar técnico). Raphael complementou que falta apenas passar para o arquivo digital as vistorias do 11º andar e cobertura.

#### **Pauta 02 - Andamento sobre os trabalhos do Mapa de Risco**

Emerson informou que devido o mês de julho ter sido atípico, o calendário de atualização dos mapas de risco está um pouco atrasado. Raphael complementou que falta vistoriar o 10º, 9º e 8º andares e atualizar os *layouts* dos andares que sofreram alterações de infraestrutura para dar continuidade às próximas atividades dessa ação. Até o final do mês isso será concluído. O prazo final (setembro) para a atualização de todos os mapas será cumprido.

#### **Pauta 03 - Andamento sobre trabalho do grupo do Plano de Ação**

As atividades ainda não foram iniciadas pelos responsáveis. Emerson solicitou que a CIPA THL faça um levantamento das necessidades espaciais, infraestrutura, etc. junto aos funcionários da empresa. Foi comentada a situação dos funcionários da THL passarem muito tempo em pé durante suas atividades.

#### **Pauta 04 - Reuniões da CIPA-HCFMUSP e diretrizes sobre o assunto**

A próxima reunião será no dia 11/08. Emerson pediu ao Raphael que elabore uma apresentação sobre a atuação da CIPA IRLM para ser feita nesta reunião. Raphael fará a apresentação e enviará aos membros para possíveis acréscimos e alterações.

#### **Pauta 05 - Planejamento da SIPAT 2015 - criação de grupo para início de atividades**

Raphael apresentou algumas sugestões de atividades. Após discussões, foram definidas as atividades e um esqueleto da programação do evento:

- Acidentes e ergonomia nas atividades domésticas
- Dança
- Ginástica Laboral
- Ioga (Aula Experimental)
- Filmes
- Planejamento Orçamentário
- Culto Ecumênico
- Dia da Beleza



**INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA**



1º dia - Abertura: Culto Ecumênico + Dia da Beleza

2º dia – 3 atividades

3º dia – 3 atividades

4º dia – Encerramento

O evento será realizado em 4 dias no final de outubro, sendo o primeiro dia para a abertura, os dois seguintes de atividades propostas e o último dia para o encerramento. Será realizada uma reunião extraordinária no dia 21/08, às 10h, na sala 04, para discutir outros detalhes da SIPAT.

Emerson propôs que algumas atividades sejam estendidas aos pacientes. Essa questão será discutida e alinhada com a área de Hospitalidade.

**Pauta 06 - Andamento sobre as questões relativas à brigada de incêndio**

Não houve andamento sobre esta pauta.

**Pauta 07 - Nº de cipeiros no IRLM (dimensionamento da comissão conforme NR-5)**

Raphael fez uma apresentação (anexa a esta ata) fundamentada na NR-05 para demonstrar a lógica de dimensionamento da CIPA IRLM. Atualmente a CIPA IRLM é composta por 8 membros. De acordo com os dados e informações apresentadas, o número de membros da CIPA IRLM deve ser de 16 membros (8 indicados e 8 eleitos).

Emerson propôs apresentarmos este esclarecimento ao Diretor Administrativo do IRLM, Fábio Pacheco, para que o próximo processo eleitoral esteja de acordo com esse dimensionamento. A proposta foi aceita por todos os membros da CIPA IRLM presentes. Esta reunião será realizada após o dia 21/08, quando também apresentaremos o projeto da SIPAT IRLM 2015 ao Diretor.

Emerson solicitou a todos que, enquanto esta questão não for devidamente apresentada à Diretoria, não seja comentada com quem não faz parte da CIPA IRLM.

**Pauta 08 - Considerações sobre o PPRA e PCMSO**

Raphael informou que as NR-07 e NR-09, as quais tratam do PCMSO e PPRA, respectivamente, citam que estes programas devem ser apresentados e discutidos na CIPA do estabelecimento. O membro teve acesso ao PPRA de 2014, expirado em abril de 2015, e informou que uma das ações previstas no documento é “Constituir CIPA”.

Raphael relatou que o PPRA atualizado e o PCMSO não estão disponíveis no RH e que a intenção é que a CIPA seja envolvida na construção e elaboração desses documentos, conforme previsto nas NR's.

Lisley sugeriu que esta questão seja apresentada na mesma reunião que será realizada com o Diretor Administrativo do IRLM. Todos os membros concordaram.

Emerson também solicitou que este assunto seja mantido em sigilo até ser apresentada à Diretoria.



**INSTITUTO DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA**



Após a discussão de todas as pautas, Emerson informou que haverá um local no 8º ou 9º andar para atender as necessidades das mulheres que voltam da licença maternidade e que precisam tirar leite. O local será chamado de **Sala da Mamãe**. Cada usuária receberá um cartão para acessar o local. Haverá uma poltrona, um frigobar e o banheiro será adaptado para uso das mulheres que amamentam. Alguns detalhes serão discutidos com a área de Hotelaria. O local poderá ser usado também pelas funcionárias terceirizadas.

| RESUMO DOS ENCAMINHAMENTOS:                 | RESPONSÁVEL              |
|---|--------------------------|
| Apresentação para a reunião da CIPA HCFMUSP | Raphael                  |
| Reunião CIPA HCFMUSP                        | Emerson, Raphael e Lídia |
| Iniciar atividades do Plano de Ação         | Grupo de Trabalho        |
| Atualização Mapa de Risco                   | Grupo de Trabalho        |